Aanmaken nieuw boekjaar voor 2027 in AccountView

Het aanmaken van een nieuwe administratie voor het nieuwe boekjaar omvat een aantal stappen welke hieronder uitgelegd worden. Doe dit net vóór het nieuwe jaar zodat u direct verder kunt in 2027.
Het is verstandig om onderstaande stappen uit te voeren wanneer u ons kunt bereiken, (tijdens kantooruren) zodat eventuele vragen direct beantwoord kunnen worden.

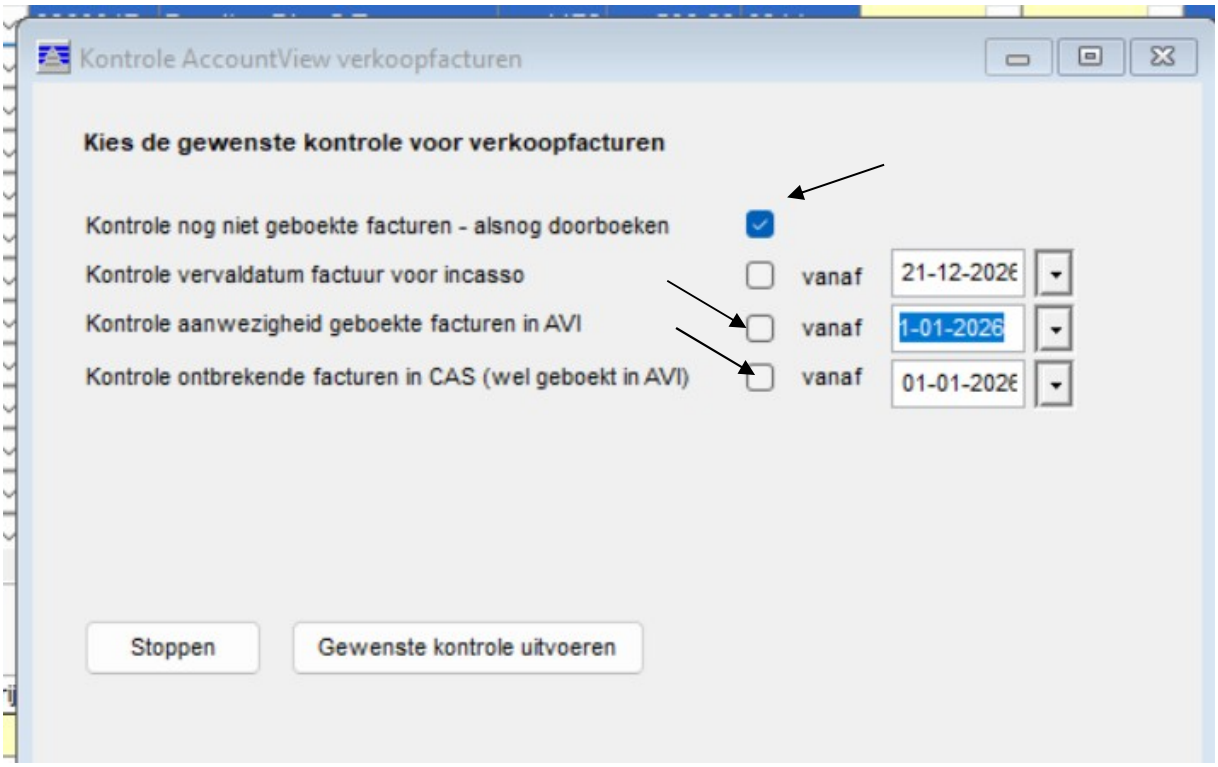
Netwerkgebruikers let op: Het is noodzakelijk dat u als enige gebruiker van Cas en Accountview actief bent bij de onderstaande stappen!!!!

Er mag dus niemand anders CAS en/of Accountview gestart hebben.

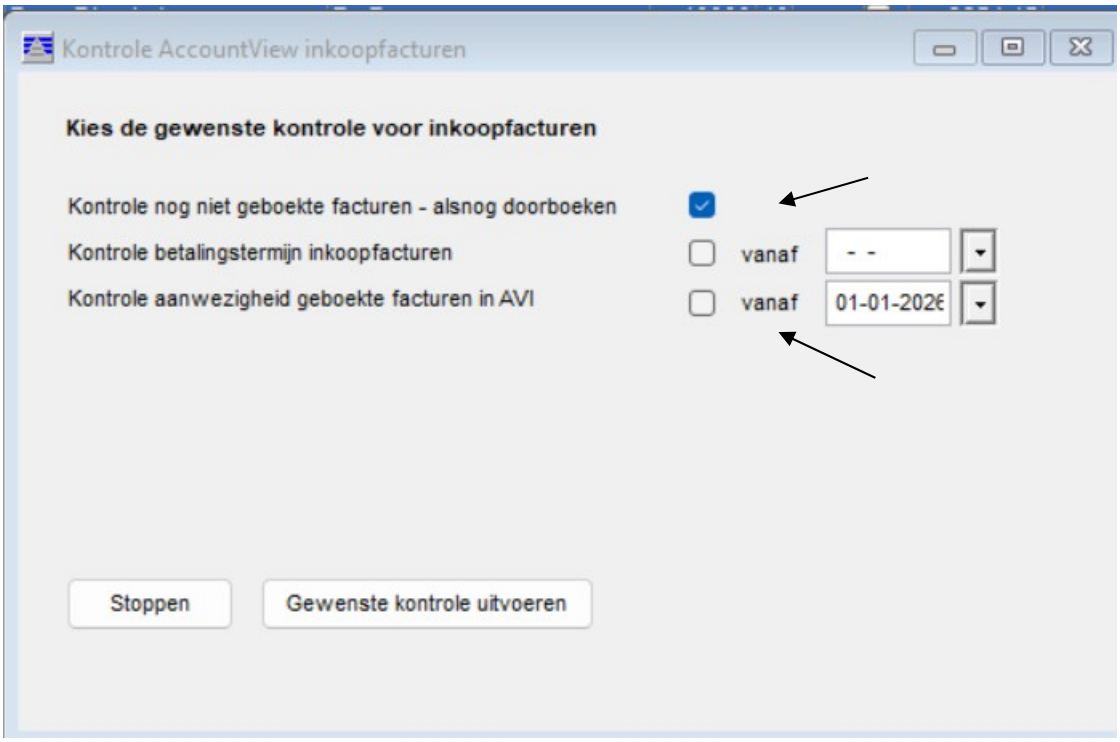
1) Controle boekingen vanuit CAS
2) Maken goede backup van AccountView administratie
3) Controle bestanden AccountView
4) Aanmaken nieuwe administratie
5) Koppeling CAS aan administratie Accountview

1) Controle boekingen vanuit CAS

a) Ga naar *Handel/Facturen-omzet* tabblad *Af te drukken facturen*
b) Druk rechts op de button *Kontrole Accountview*
c) Kies in onderstaand scherm eerst de bovenste controle. Het scherm *Gefactureerde omzet* verschijnt daarna, ga weer naar *Af te drukken facturen* en doe de onderste controles.
Deze 3 keuzes controleren of alle facturen zijn geboekt en vóórkomen in Accountview.
(deze controles kunnen enige tijd duren!!!)



d) Ga naar *Handel – Inkoop* Tabblad *Alle inkoopfacturen*
e) Klik op *Kontrole AV*

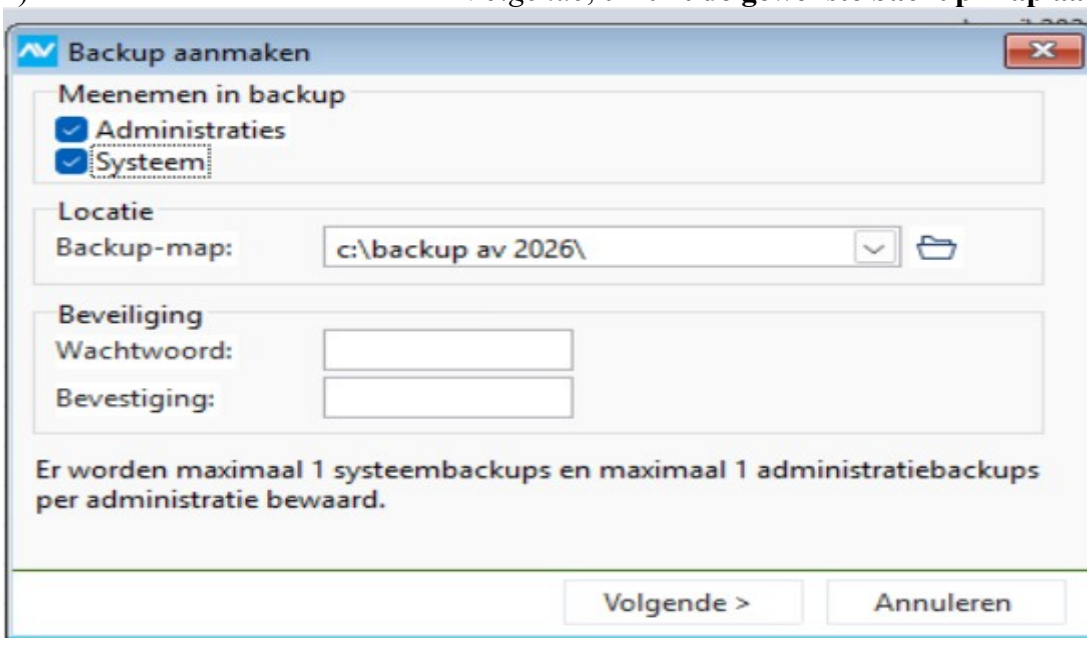


f) Doe ook hier de aangegeven controles na elkaar, ook deze kunnen enige tijd duren. De onderste controle is niet nodig wanneer u alle inkopen rechtstreeks in AccountView inboekt.

2) Maken goede backup van AccountView administratie

Maak een backup van de administratie voor het geval er iets mis mocht gaan tijdens de navolgende stappen.

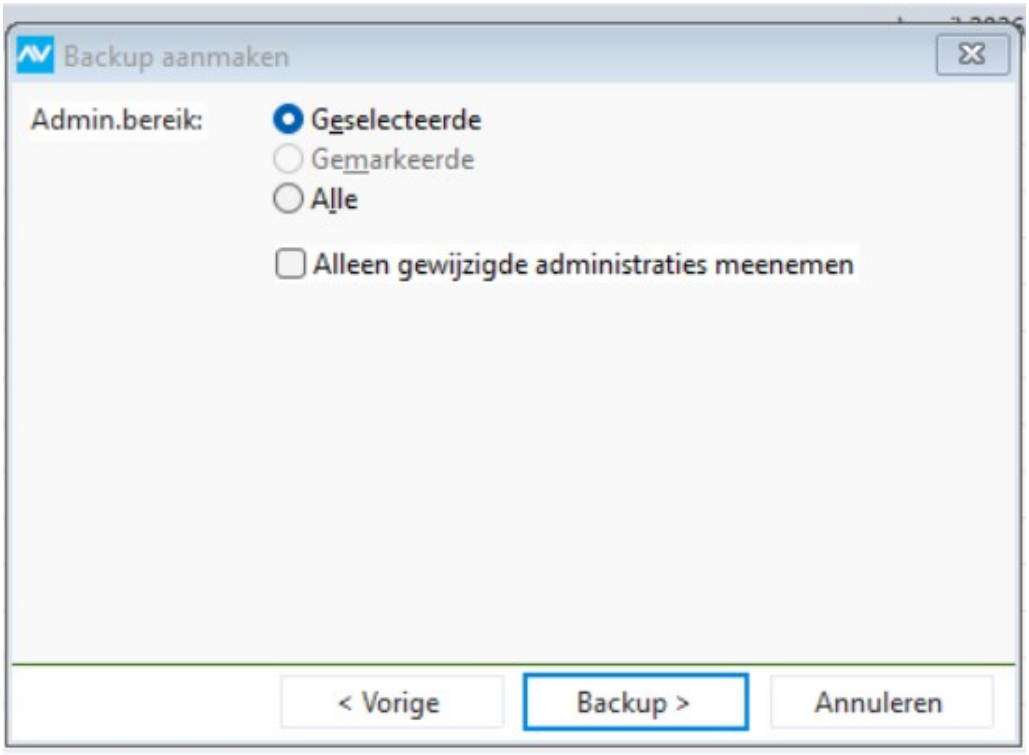
a) Start AV en ga naar *Bestand-Administraties*, ga op de administratie 2026 staan
b) Kies *Document - Backup - Aanmaken*
c) Kies in onderstaand scherm voor *Volgende*, **u kunt de gewenste backup-map aanpassen**



d) Wanneer de map nog niet bestaat krijgt u onderstaande vraag, beantwoord deze met *Ja*

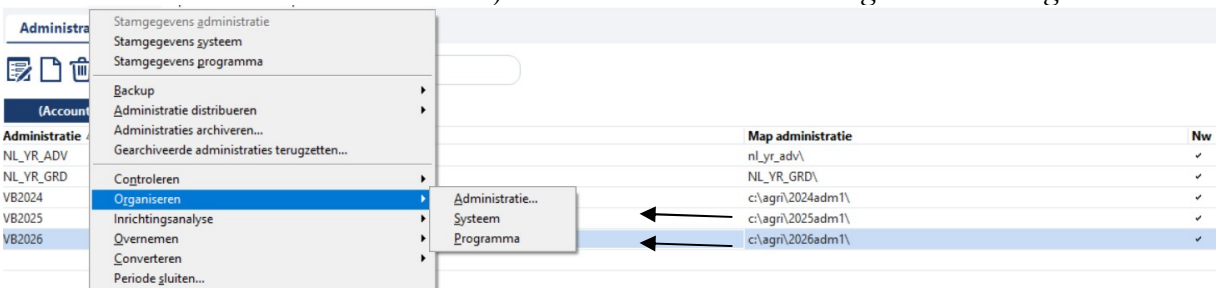


e) Klik nu op *Backup* en de backup wordt opgeslagen.

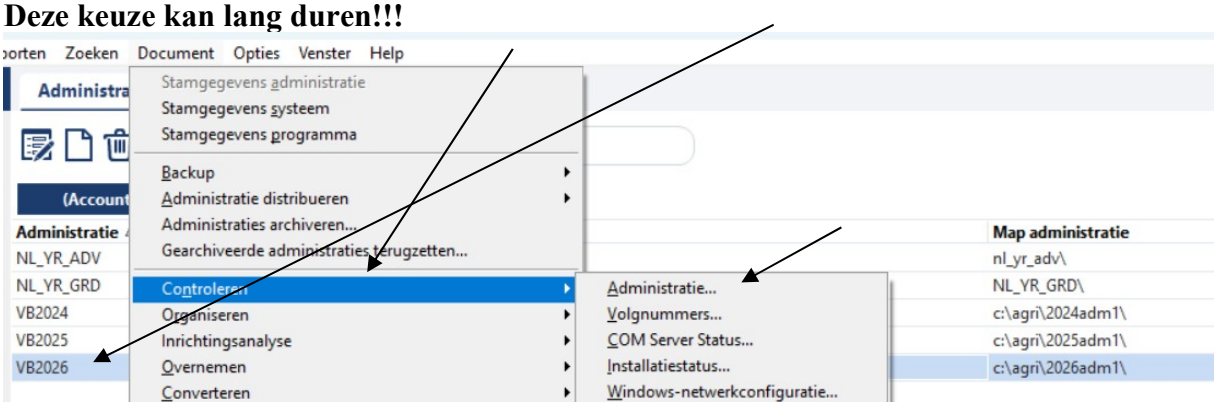


3) Controle bestanden AccountView

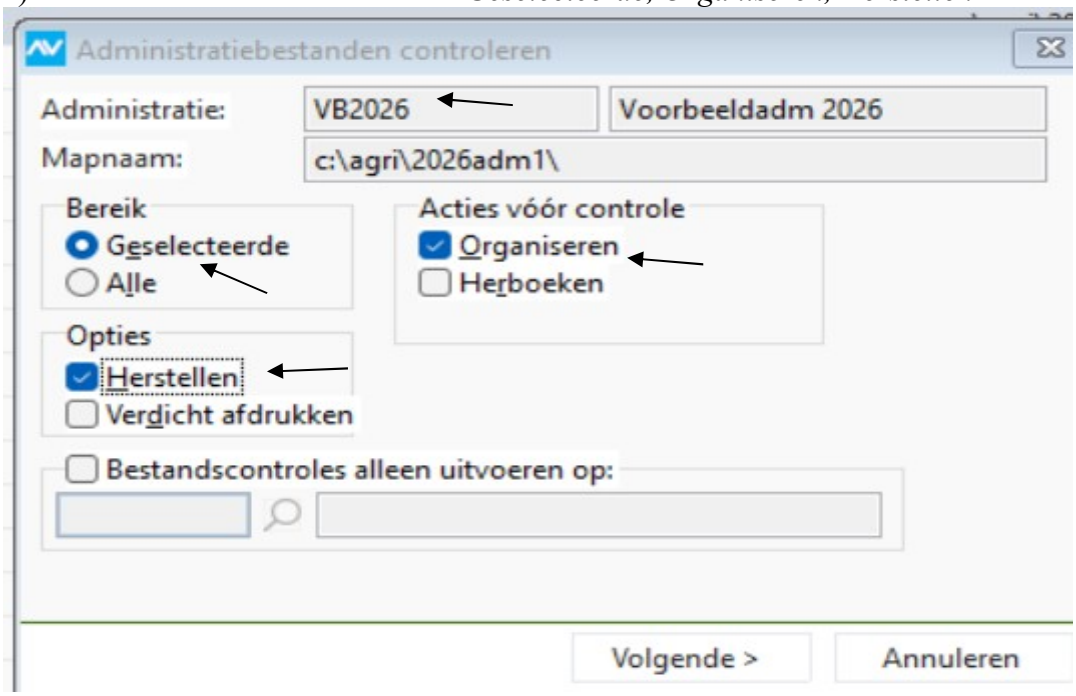
a) Ga naar *Bestand/Administratie* *1)* doe de keuze *Document/Organiseren/Systeem*
2) doe de keuze *Document/Organiseren/Programma*



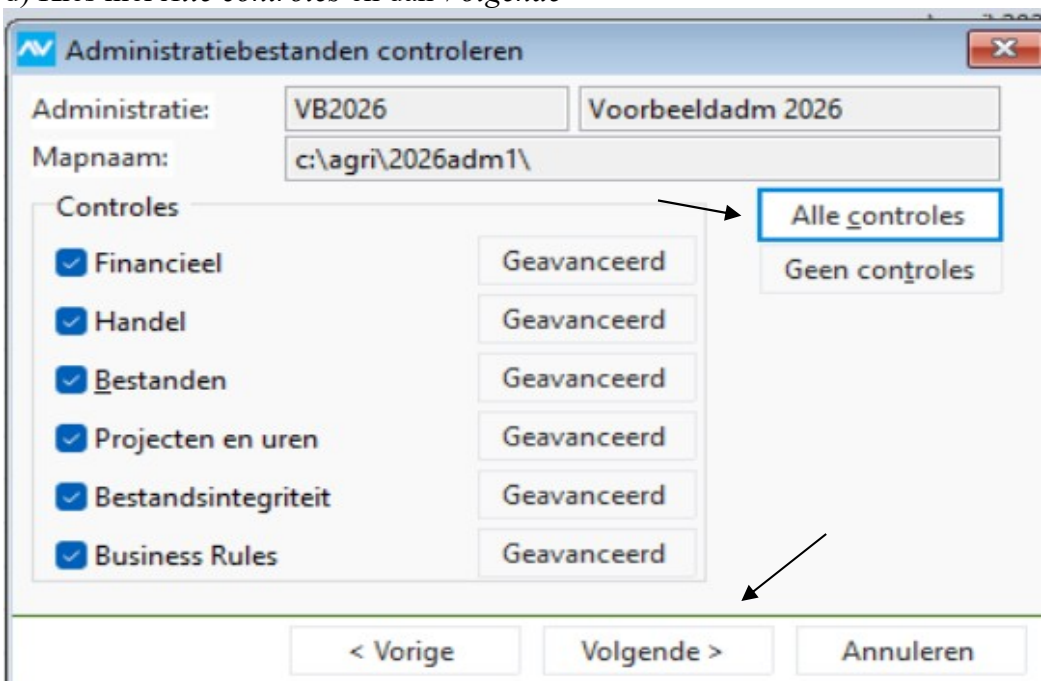
b) Doe de keuze *Controleren Administratie* (zorg dat u op de huidige 2026 administratie staat)
Deze keuze kan lang duren!!!



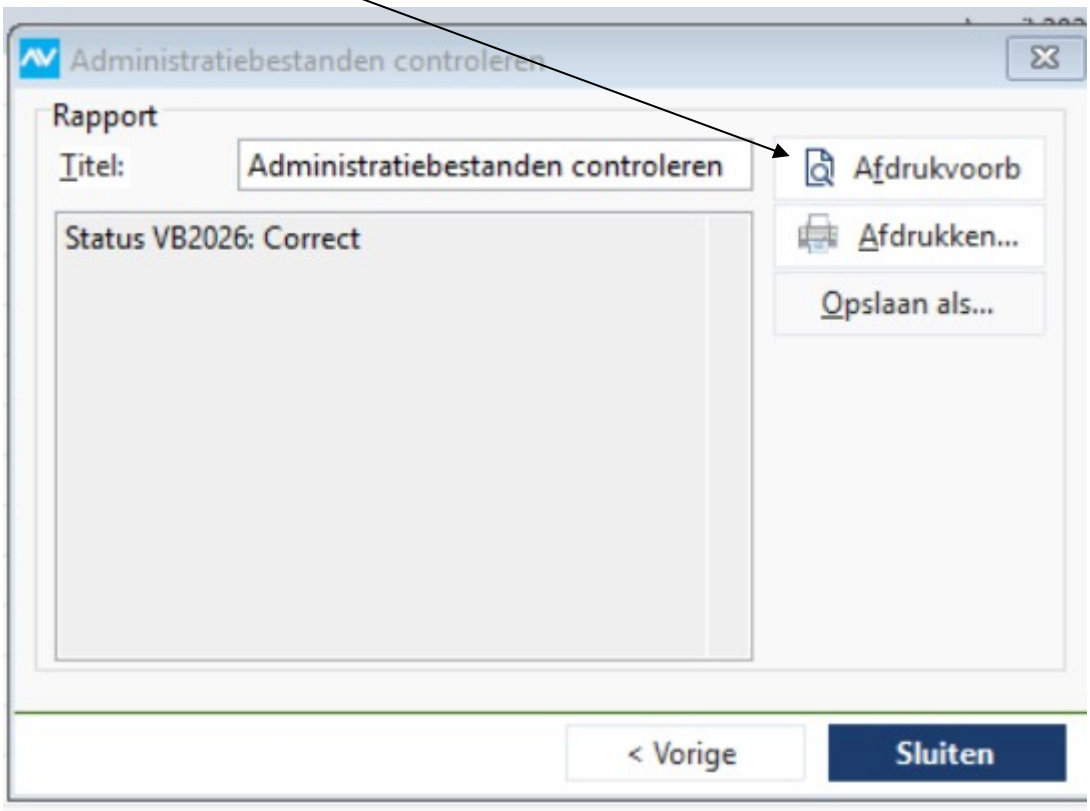
c) Kies in onderstaand scherm voor *Geselecteerde, Organiseren, Herstellen* en dan *Volgende*



d) Kies hier *Alle controles* en dan *Volgende*



e) Klik op *Controle*
g) Kies *Afdruk voorbeeld* om het resultaat te bekijken en los eventueel gemelde problemen op.

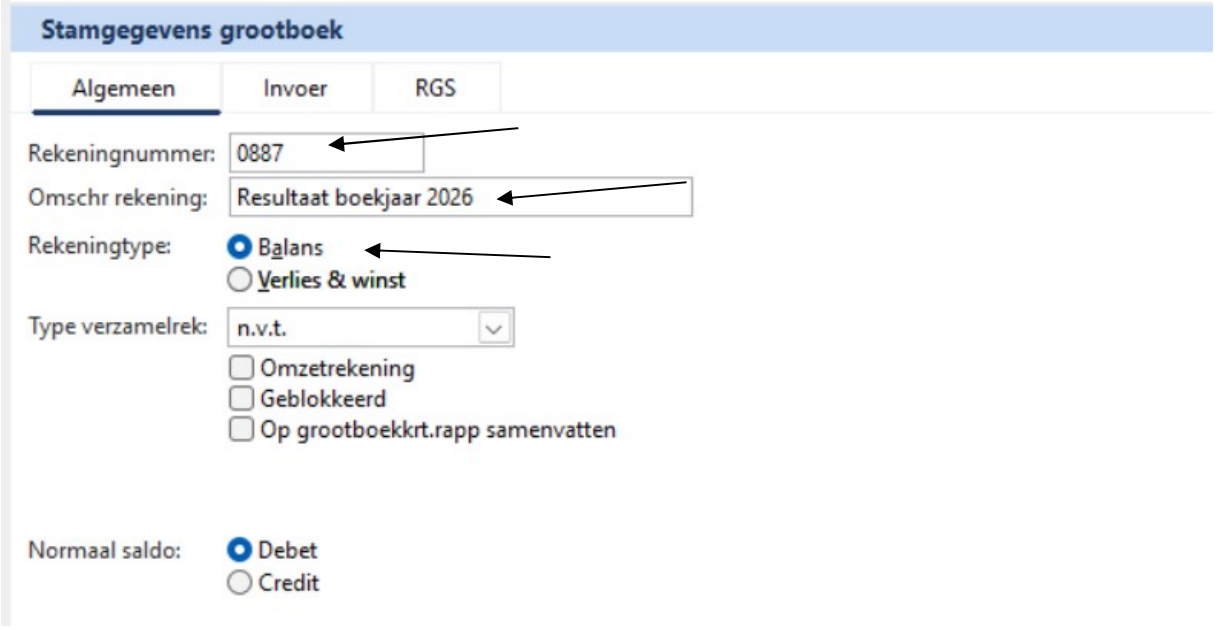


Neem zo nodig contact met ons op.

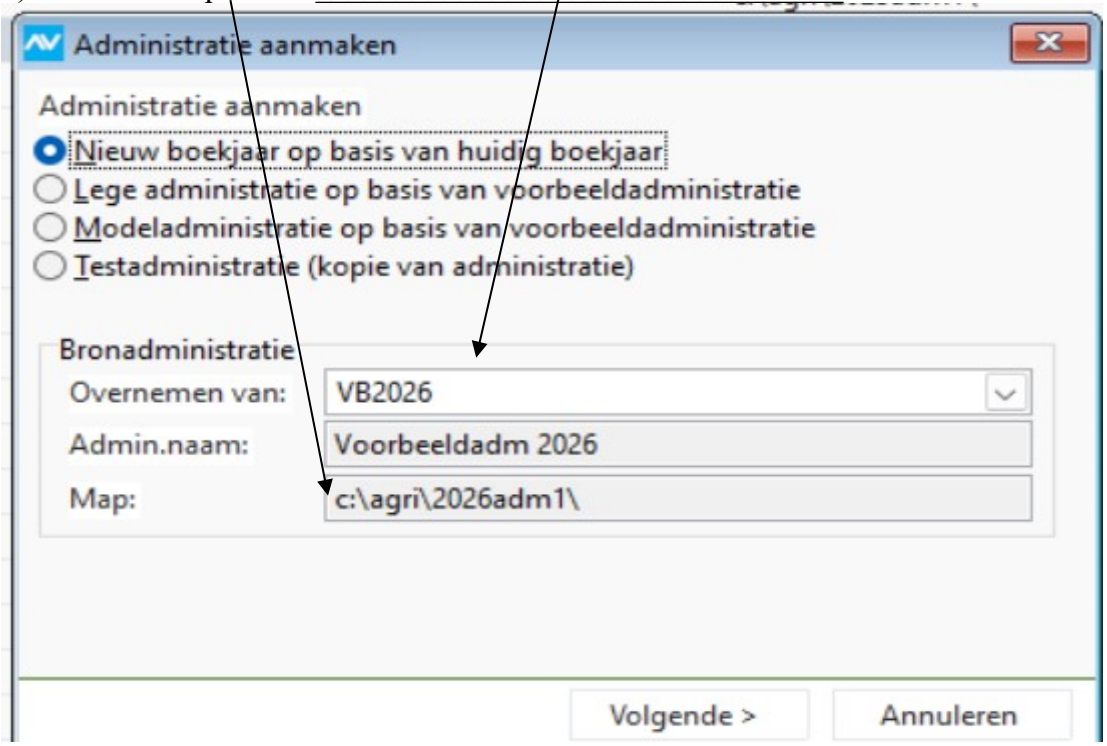
4) Aanmaken nieuwe administratie

a) Sluit scherm *Administraties* en open de administratie van **2026** ga naar *Bestand/Grootboek*

b) Voeg via de knop *Nieuw* een nieuw grootboeknummer toe als onderstaand. (0887 is een voorbeeld, u kunt ook een ander nummer gebruiken)

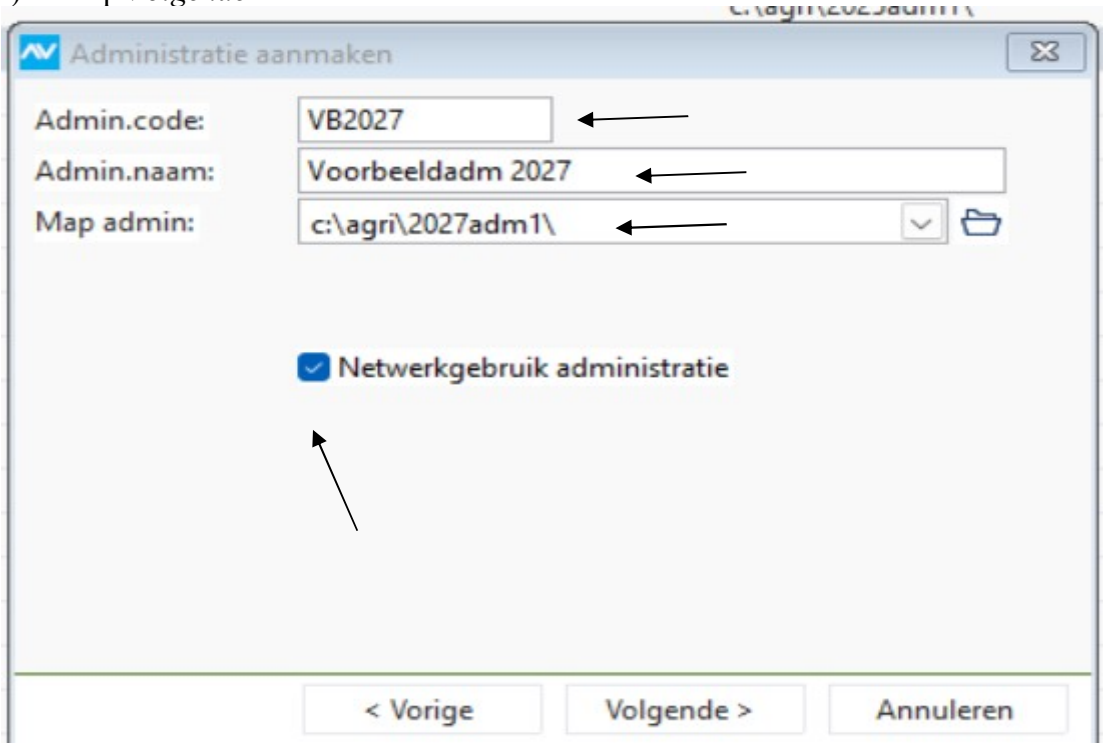


c) ga naar *Bestand/Administraties*
d) ga op de administratie van 2026 staan
e) doe de keuze *Document/Administratie aanmaken…..*
f*)* kies in onderstaand scherm de bovenste regel *Nieuw boekjaar op basis van huidig boekjaar*
g) zorg dat hier de huidige administratie 2026 staat
h) noteer de Map naam: _____



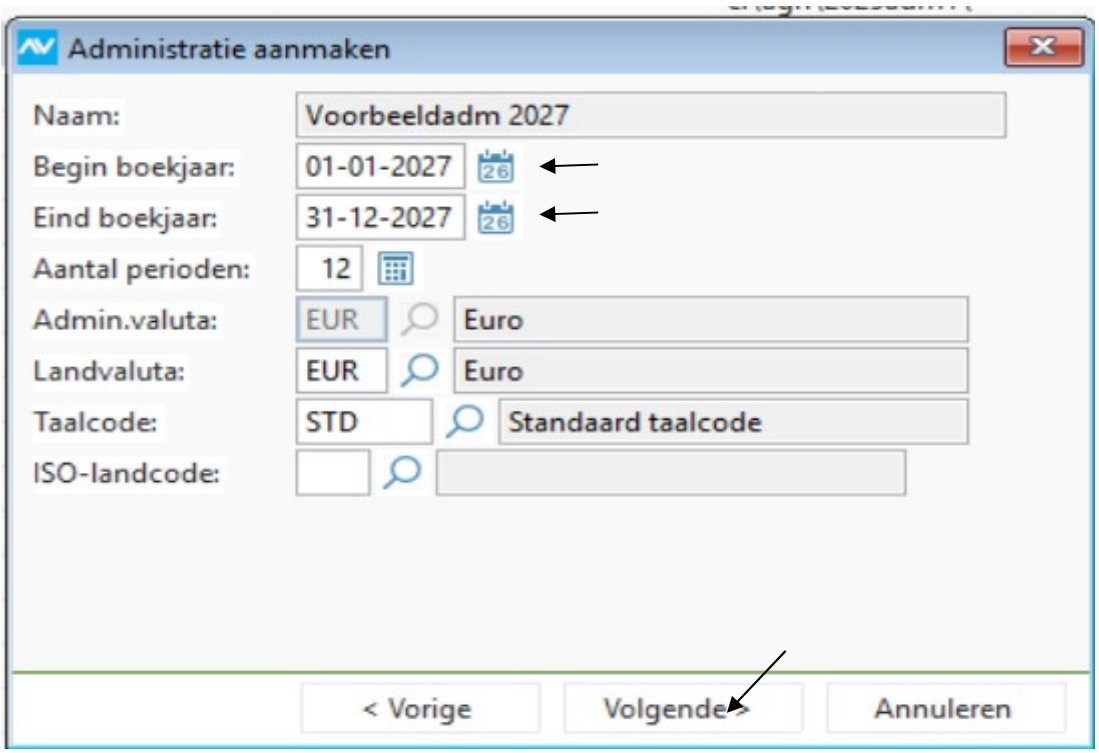
i) klik op *Volgende*

j) vul de gegevens in onderstaand scherm in met uw eigen gegevens
k) vul de Map-naam in zoals hierboven opgeschreven **met 2027 ipv 2026**
l) klik op *Volgende*

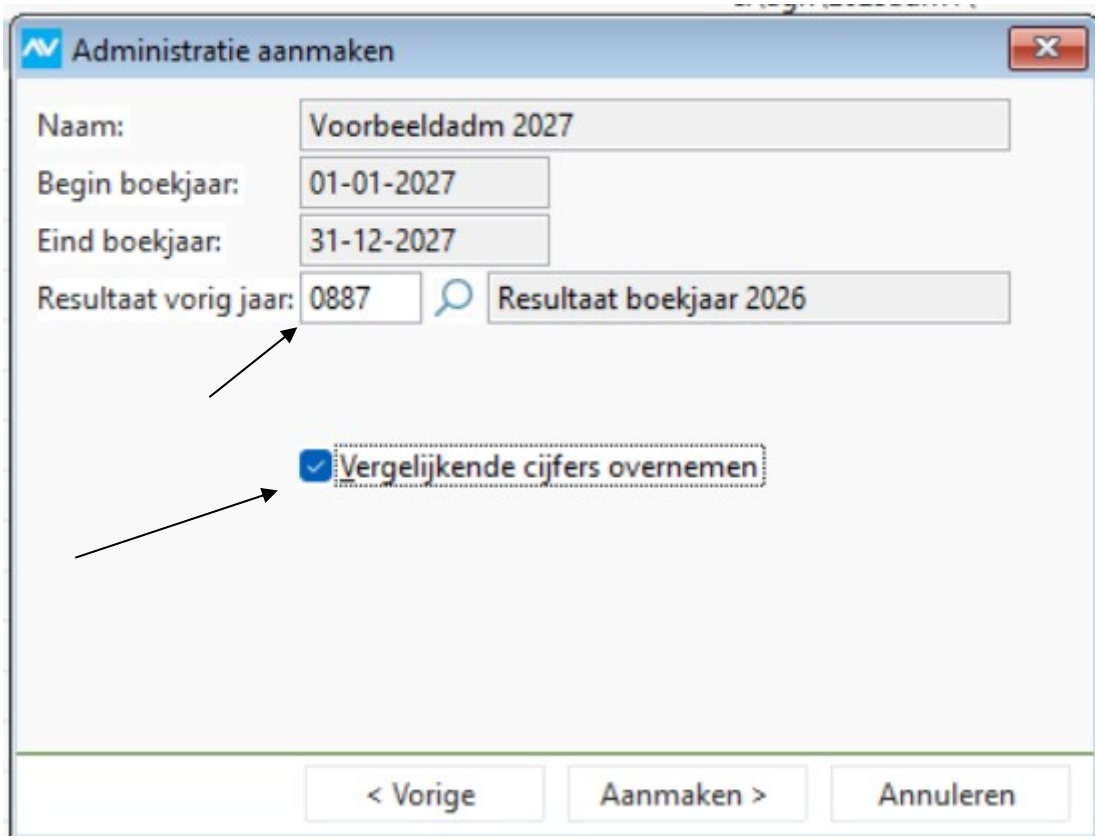


m) U krijgt nu **eventueel** een melding dat de map nog niet bestaat,
beantwoord deze met ***Ja***

n) Vul het dan volgende scherm in als onderstaand.

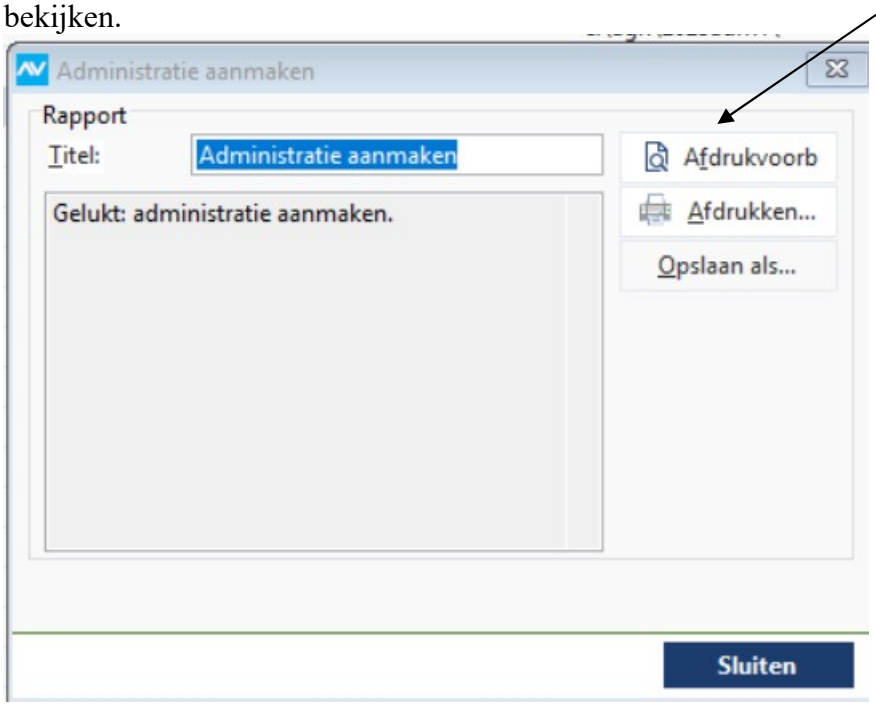


o) Vul in bij de rekening *Resultaat vorig jaar* het grootboeknummer wat u bij punt 4b hebt aangemaakt (in dit voorbeeld 0887)



p) klik op *Aanmaken*

q) Wanneer de administratie klaar is kunt u het verslag via *Afdrukvoorbeeld* op uw scherm bekijken.



h) Klik op *Sluiten*

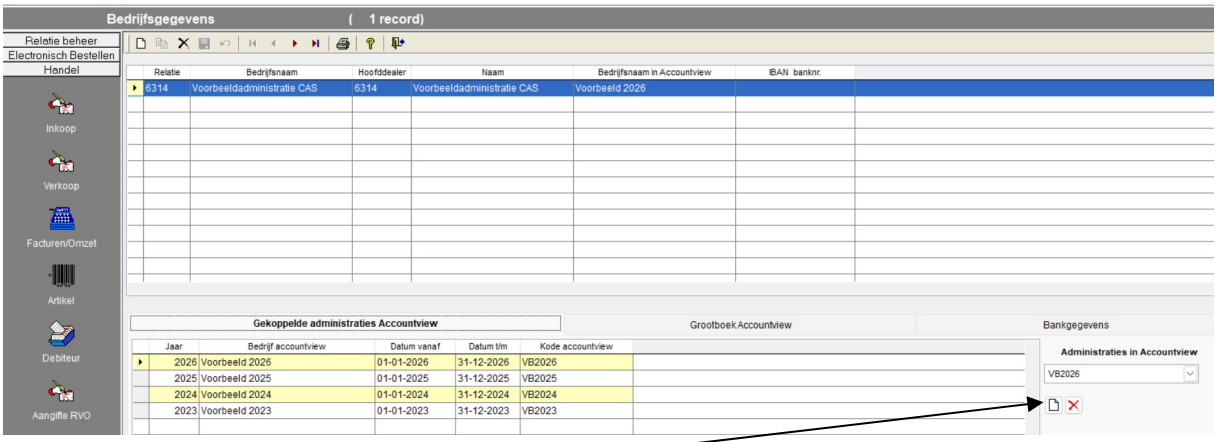
De administratie van 2027 is nu toegevoegd en kan geopend worden. Let op dat wel een vinkje staat in de kolom *Nw*, zo niet dan kunt u dit alsnog doen mbv **F5**



Administratie	Naam	Map administratie	Nw	Vb
NL_YR_ADV	Your Advice	nl_yr_adv\	✔	✔
NL_YR_GRD	Your Garden Products	NL_YR_GRD\	✔	✔
VB2024	Voorbeeldadm 2024	c:\agri\2024adm1\	✔	
VB2025	Voorbeeldadm 2025	c:\agri\2025adm1\	✔	
VB2026	Voorbeeldadm 2026	c:\agri\2026adm1\	✔	
VB2027	Voorbeeldadm 2027	c:\agri\2027adm1\	✔	

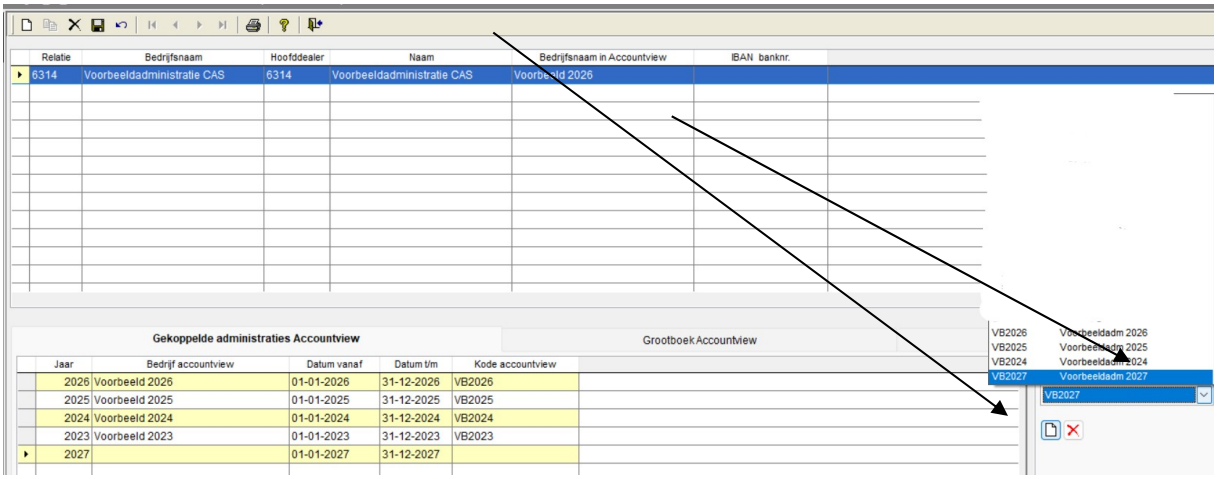
5) Koppeling CAS aan administratie Accountview 2027

a) Ga naar Cas- *Handel-Bedrijfsgegevens*



b) Klik op *Nieuw*

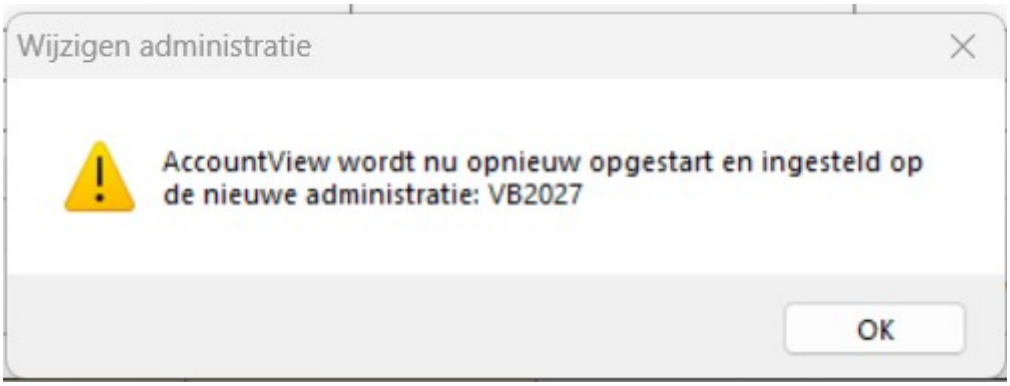
c) Kies in de lijst het boekjaar 2027 uit Accountview



d) Kies *Ja*



e) Klik op *OK*



Nu bent u gereed met de procedure en kunt u zowel in 2027 als 2026 facturen maken en boeken. Wel dient u regelmatig te zorgen voor aansluiting tussen de eindbalans 2026 en de beginbalans van 2027 door de beginbalans nogmaals over te nemen. Deze procedure staat op een aparte bijlage vermeld.

Wanneer u meerdere administraties heeft, dient u deze stappen nogmaals te doen voor de andere administratie(s).

Mocht u vragen of opmerkingen hebben neem dan contact op:

Tel 0485-581111
condor@condor-agri.nl