

Aanmaken nieuw boekjaar voor 2026 in AccountView

Het aanmaken van een nieuwe administratie voor het nieuwe boekjaar omvat een aantal stappen welke hieronder uitgelegd worden. Doe dit net vóór het nieuwe jaar zodat u direct verder kunt in 2026.

Het is verstandig om onderstaande stappen uit te voeren wanneer u ons kunt bereiken, (tijdens kantooruren) zodat eventuele vragen direct beantwoord kunnen worden.

Netwerkgebruikers let op: Het is noodzakelijk dat u als enige gebruiker van Cas en Accountview actief bent bij de onderstaande stappen!!!!

Er mag dus niemand anders CAS en/of Accountview gestart hebben.

- 1) Controle boekingen vanuit CAS
- 2) Maken goede backup van AccountView administratie
- 3) Controle bestanden AccountView
- 4) Aanmaken nieuwe administratie
- 5) Koppeling CAS aan administratie Accountview

1) Controle boekingen vanuit CAS

- a) Ga naar *Handel/Facturen-omzet* tabblad *Af te drukken facturen*
- b) Druk rechts op de button *Kontrole Accountview*
- c) Kies in onderstaand scherm eerst de bovenste controle. Het scherm *Gefactureerde omzet* verschijnt daarna, ga weer naar *Af te drukken facturen* en doe de onderste controles. Deze 3 keuzes controleren of alle facturen zijn geboekt en vóórkomen in Accountview. (deze controles kunnen enige tijd duren!!!)

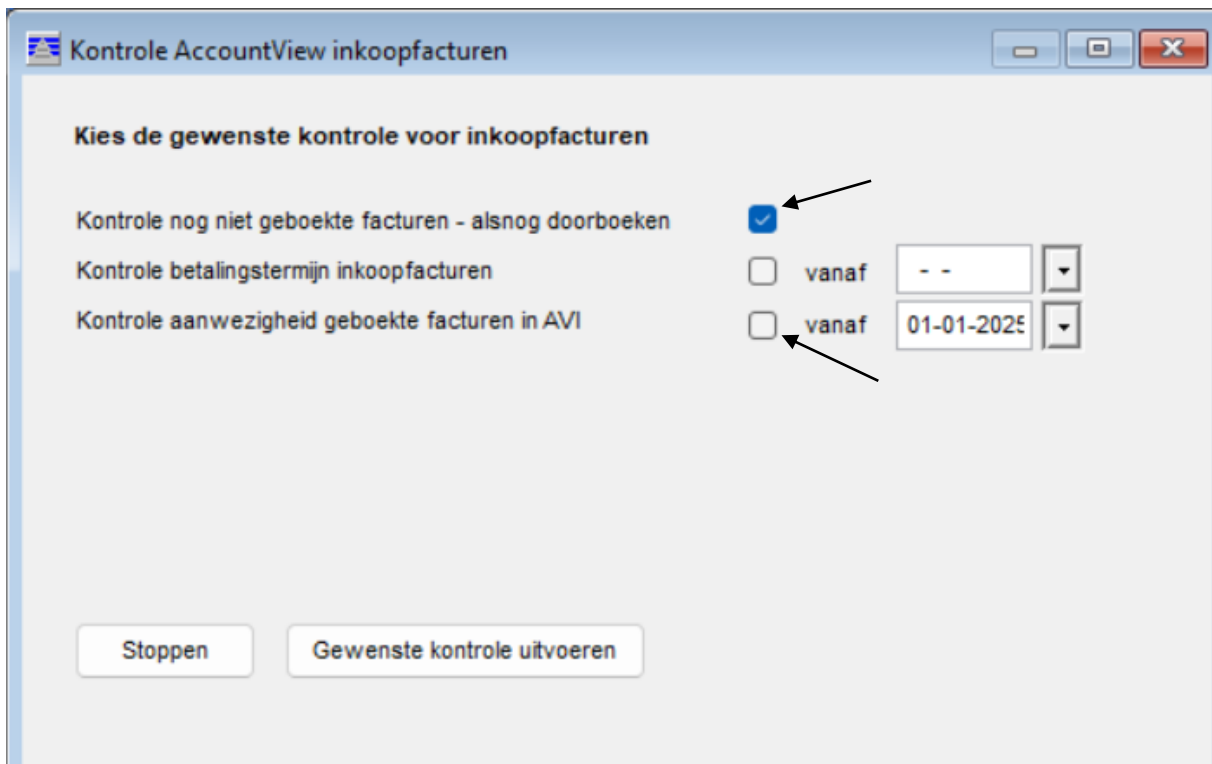
Kontrole AccountView verkoopfacturen

Kies de gewenste controle voor verkoopfacturen

Kontrole nog niet geboekte facturen - alsnog doorboeken	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kontrole vervaldatum factuur voor incasso	<input type="checkbox"/>	vanaf 21-12-2025
Kontrole aanwezigheid geboekte facturen in AVI	<input type="checkbox"/>	vanaf 01-01-2025
Kontrole ontbrekende facturen in CAS (wel geboekt in AVI)	<input type="checkbox"/>	vanaf 01-01-2025

Stoppen Gewenste controle uitvoeren

- d) Ga naar *Handel – Inkoop* Tabblad *Alle inkoopfacturen*
- e) Klik op *Kontrole AV*

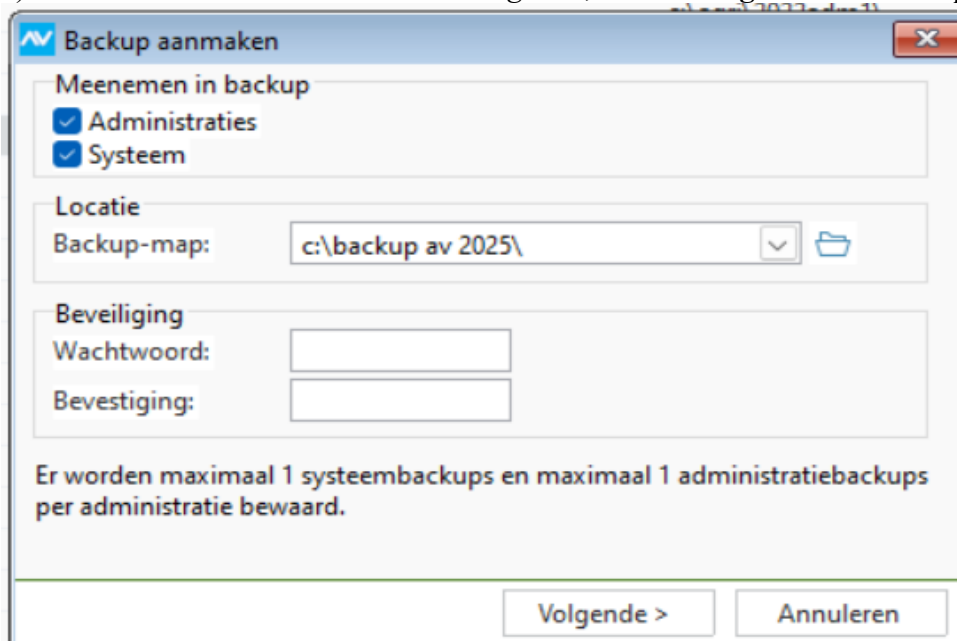


- f) Doe ook hier de aangegeven controles na elkaar, ook deze kunnen enige tijd duren. De onderste controle is niet nodig wanneer u alle inkopen rechtstreeks in AccountView inboekt.

2) Maken goede backup van AccountView administratie

Maak een backup van de administratie voor het geval er iets mis mocht gaan tijdens de navolgende stappen.

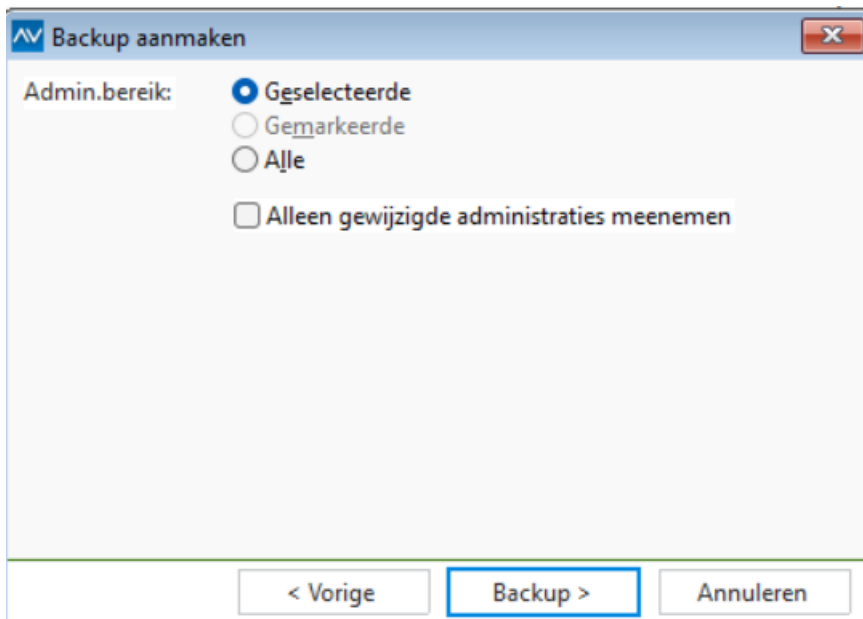
- a) Start AV en ga naar *Bestand-Administraties*, ga op de administratie 2025 staan
- b) Kies *Document - Backup - Aanmaken*
- c) Kies in onderstaand scherm voor *Volgende*, **u kunt de gewenste backup-map aanpassen**



d) Wanneer de map nog niet bestaat krijgt u onderstaande vraag, beantwoord deze met *Ja*

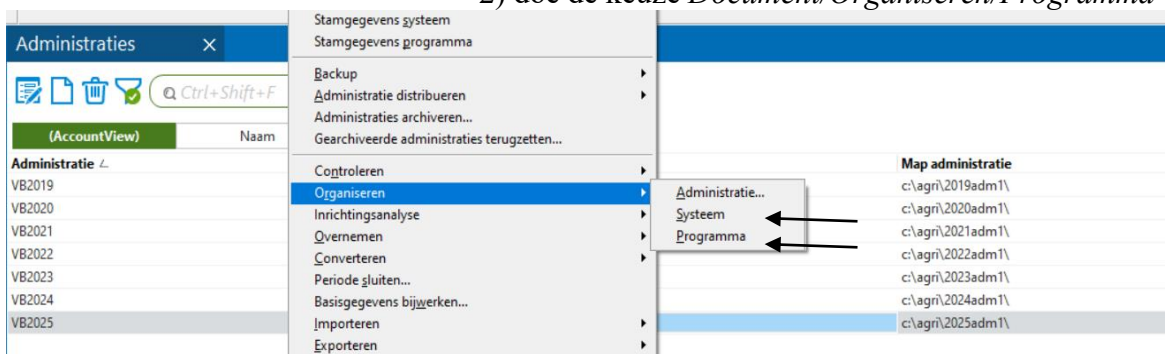


e) Klik nu op *Backup* en de backup wordt opgeslagen.

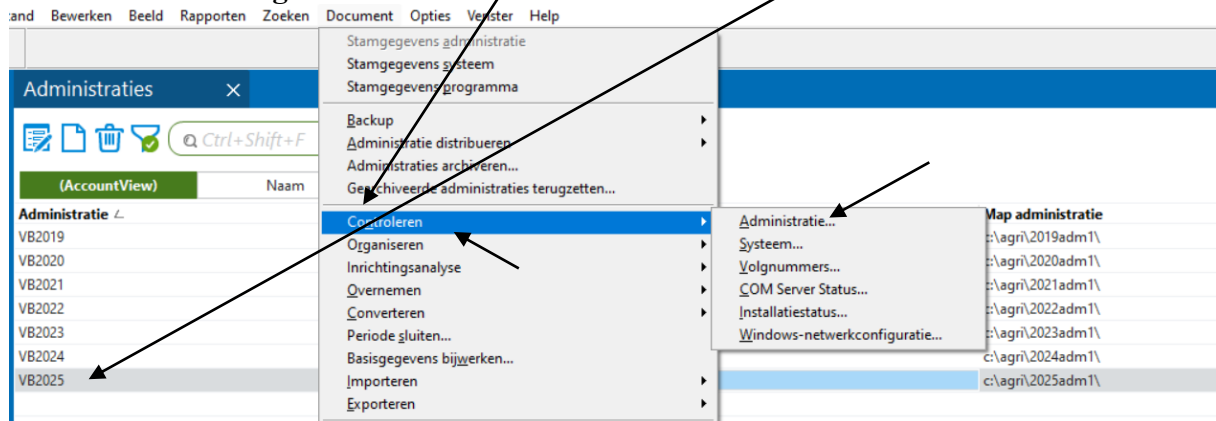


3) Controle bestanden AccountView

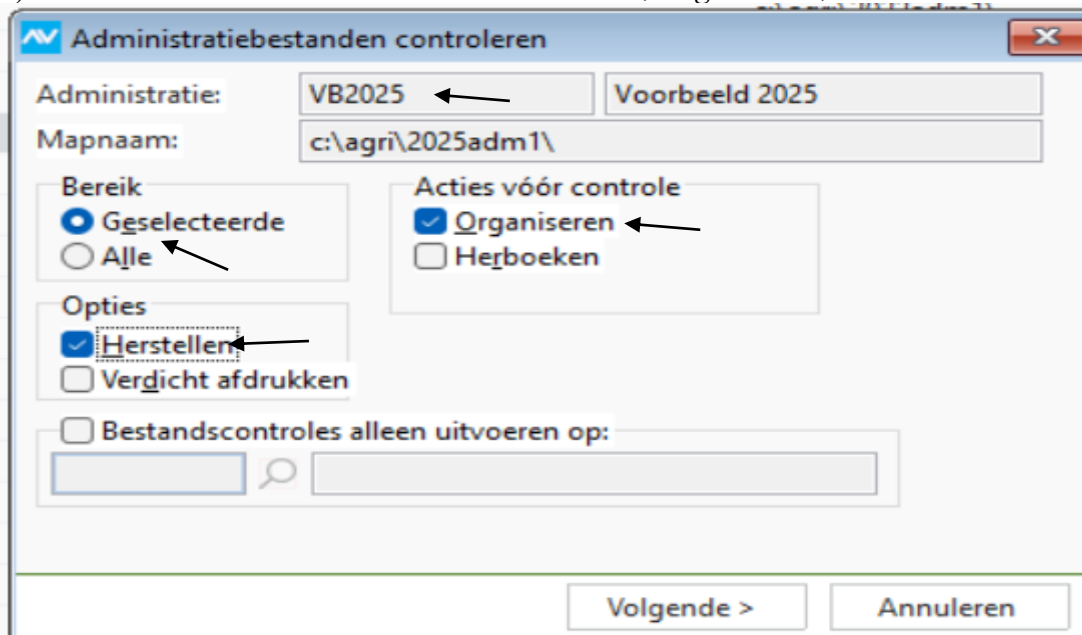
a) Ga naar *Bestand/Administratie* 1) doe de keuze *Document/Organiseren/Systeem*
2) doe de keuze *Document/Organiseren/Programma*



b) Doe de keuze *Controleren Administratie* (zorg dat u op de huidige 2025 administratie staat)
Deze keuze kan lang duren!!!



c) Kies in onderstaand scherm voor *Geselecteerde, Organiseren*, *Herstellen* en dan *Volgende*



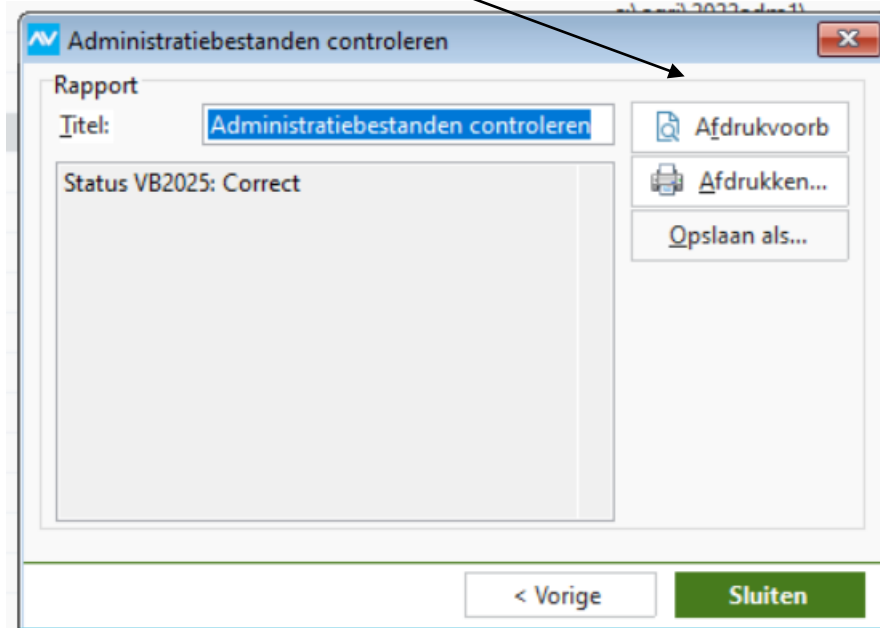
d) Kies hier *Alle controles* en dan *Volgende*



e) Klik op *Controle*

g) Kies *Afdruk voorbeeld* om het resultaat te bekijken en los eventueel gemelde problemen op.
Neem zo nodig contact met ons op.

Administratiebestanden controleren



4) Aanmaken nieuwe administratie

a) Sluit scherm *Administraties* en open de administratie van **2025** ga naar *Bestand/Grootboek*



b) Voeg via de knop *Nieuw* een nieuw grootboeknummer toe als onderstaand. (0886 is een voorbeeld, u kunt ook een ander nummer gebruiken)

Stamgegevens grootboek

Algemeen Invoer

Rekeningnummer: 0886

Omschr rekening: Resultaat boekjaar 2025

Rekeningtype: Balans Verlies & winst

Type verzamelrek: n.v.t. Omzetrekening Geblokkeerd Op grootboekkr.rapp samenvatten

Normaal saldo: Debet Credit

c) ga naar *Bestand/Administraties*

d) ga op de administratie van 2025 staan

e) doe de keuze *Document/Administratie aanmaken.....*

f) kies in onderstaand scherm de bovenste regel *Nieuw boekjaar op basis van huidig boekjaar*

g) zorg dat hier de huidige administratie 2025 staat

h) noteer de Map naam:

Administratie aanmaken

Nieuw boekjaar op basis van huidig boekjaar
 Lege administratie op basis van voorbeeldadministratie
 Modeladministratie op basis van voorbeeldadministratie
 Testadministratie (kopie van administratie)

Bronadministratie

Overnemen van: VB2025

Admin.naam: voorbeeld 2025

Map: c:\agri\2025adm1\

Volgende > Annuleren

i) klik op *Volgende*

- j) vul de gegevens in onderstaand scherm in met uw eigen gegevens
k) vul de Map-naam in zoals hierboven opgeschreven **met 2026 ipv 2025**
l) klik op *Volgende*

Administratie aanmaken

Admin.code: VB2026

Admin.naam: Voorbeeld 2026

Map admin: c:\agri\2026adm1\

Map kopiedoc: c:\agri\2026adm1\kopiedoc

Netwerkgebruik administratie

< Vorige Volgende > Annuleren

m) U krijgt nu **eventueel** een melding dat de map nog niet bestaat, beantwoord deze met **Ja**

n) Vul het dan volgende scherm in als onderstaand.

Administratie aanmaken

Naam: Voorbeeld 2026

Begin boekjaar: 01-01-2026

Eind boekjaar: 31-12-2026

Aantal perioden: 12

Admin.valuta: EUR Euro

Landvaluta: EUR Euro

Taalcode: STD Standaard taalcode

ISO-landcode:

< Vorige **Volgende >** Annuleren

o) Vul in bij de rekening *Resultaat vorig jaar* het grootboeknummer wat u bij punt 4b hebt aangemaakt (in dit voorbeeld 0886)

p) klik op *Aanmaken*

q) Wanneer de administratie klaar is kunt u het verslag via *Afdrukvoorbeeld* op uw scherm bekijken.

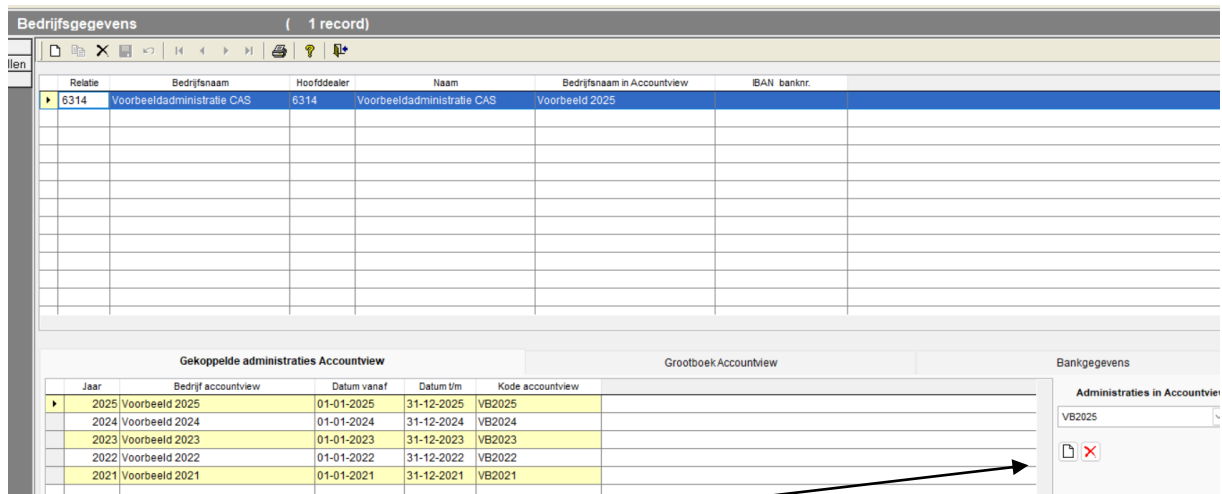
h) Klik op *Sluiten*

De administratie van 2026 is nu toegevoegd en kan geopend worden. Let op dat wel een vinkje staat in de kolom *Nw*, zo niet dan kunt u dit alsnog doen mbv **F5**

Administraties			
(AccountView)	Naam		
Administratie	Naam	Map administratie	Nw Vb
VB2019	Voorbeeld 2019	c:\agn\2019adm1\	✓
VB2020	Voorbeeld 2020	c:\agn\2020adm1\	✓
VB2021	Voorbeeld 2021	c:\agn\2021adm1\	✓
VB2022	Voorbeeld 2022	c:\agn\2022adm1\	✓
VB2023	Voorbeeld 2023	c:\agn\2023adm1\	✓
VB2024	Voorbeeld 2024	c:\agn\2024adm1\	✓
VB2025	Voorbeeld 2025	c:\agn\2025adm1\	✓
VB2026	Voorbeeld 2026	c:\agn\2026adm1\	✓

5) Koppeling CAS aan administratie Accountview 2026

a) Ga naar *Cas- Handel-Bedrijfsgegevens*

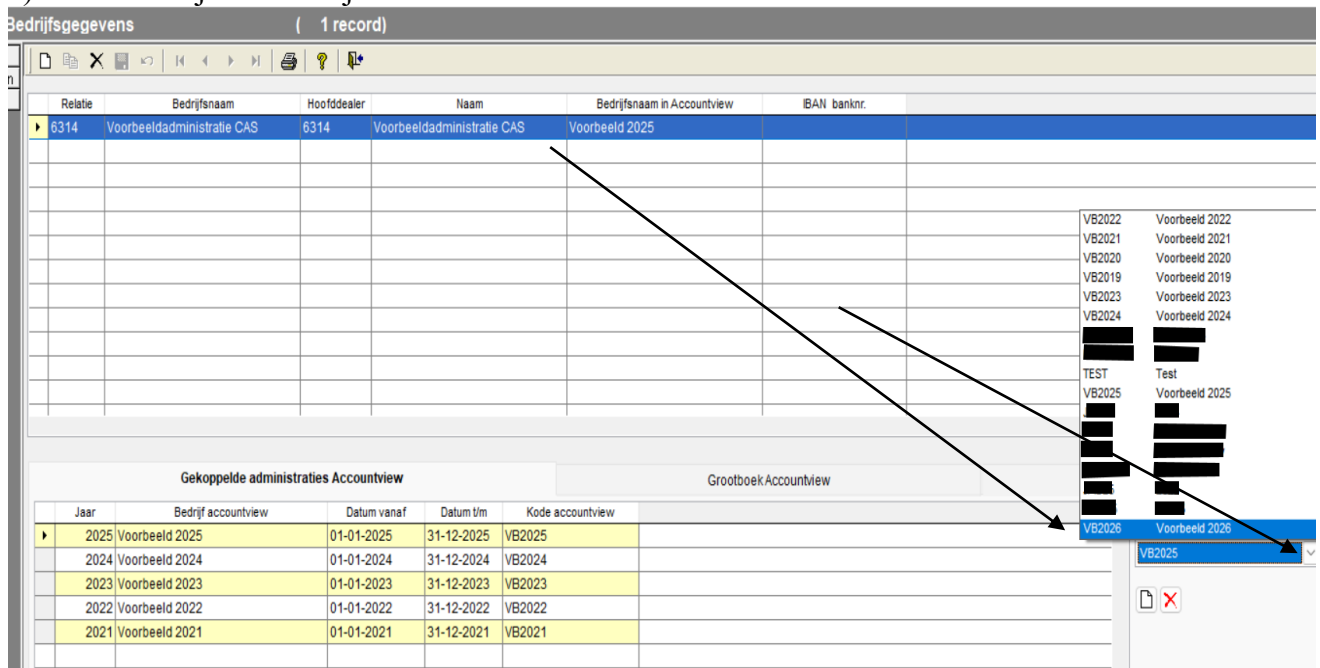


Relatie	Bedrijfsnaam	Hoofddealer	Naam	Bedrijfsnaam in Accountview	IBAN banknr.
6314	Voorbeeldadministratie CAS	6314	Voorbeeldadministratie CAS	Voorbeeld 2025	

Jaar	Bedrijf accountview	Datum vanaf	Datum t/m	Kode accountview
2025	Voorbeeld 2025	01-01-2025	31-12-2025	VB2025
2024	Voorbeeld 2024	01-01-2024	31-12-2024	VB2024
2023	Voorbeeld 2023	01-01-2023	31-12-2023	VB2023
2022	Voorbeeld 2022	01-01-2022	31-12-2022	VB2022
2021	Voorbeeld 2021	01-01-2021	31-12-2021	VB2021

b) Klik op *Nieuw*

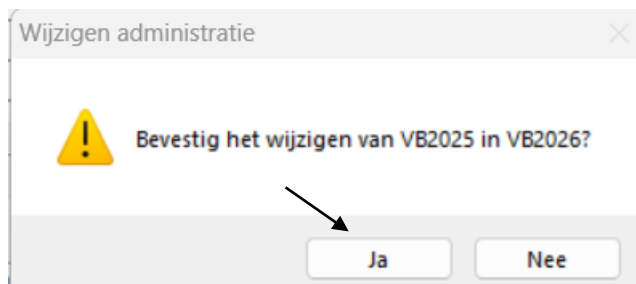
c) Kies in de lijst het boekjaar 2026 uit Accountview




Relatie	Bedrijfsnaam	Hoofddealer	Naam	Bedrijfsnaam in Accountview	IBAN banknr.
6314	Voorbeeldadministratie CAS	6314	Voorbeeldadministratie CAS	Voorbeeld 2025	

Jaar	Bedrijf accountview	Datum vanaf	Datum t/m	Kode accountview
2025	Voorbeeld 2025	01-01-2025	31-12-2025	VB2025
2024	Voorbeeld 2024	01-01-2024	31-12-2024	VB2024
2023	Voorbeeld 2023	01-01-2023	31-12-2023	VB2023
2022	Voorbeeld 2022	01-01-2022	31-12-2022	VB2022
2021	Voorbeeld 2021	01-01-2021	31-12-2021	VB2021

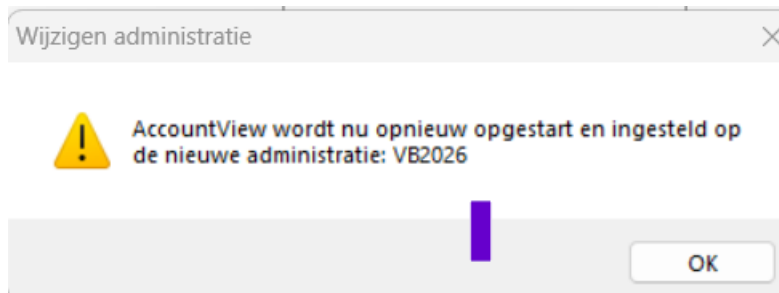
d) Kies *Ja*



Wijzigen administratie

 Bevestig het wijzigen van VB2025 in VB2026?

e) Klik op *OK*



Nu bent u gereed met de procedure en kunt u zowel in 2026 als 2025 facturen maken en boeken. Wel dient u regelmatig te zorgen voor aansluiting tussen de eindbalans 2025 en de beginbalans van 2026 door de beginbalans nogmaals over te nemen. Deze procedure staat op een aparte bijlage vermeld.

Wanneer u meerdere administraties heeft, dient u deze stappen nogmaals te doen voor de andere administratie(s).

Mocht u vragen of opmerkingen hebben neem dan contact op:

Tel 0485-581111
condor@condor-agri.nl